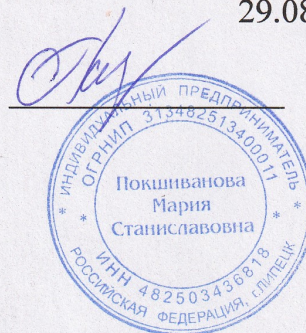


**Индивидуальный предприниматель
Покшиванова Мария Станиславовна**

УТВЕРЖДЕНО
Индивидуальный предприниматель
Покшиванова М.С.
29.08.2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о педагогическом совете организации, осуществляющей
образовательную деятельность, ИП Покшиванова М.С.**

г. Липецк

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее по тексту – Положение) разработано для организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее по тексту – ОООД) ИП Покшиванова М.С. в соответствии с Законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее по тексту – ФГОС ДО), а также иных нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность в ОООД ИП Покшиванова М.С.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ОООД ИП Покшиванова М.С. действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, исполнения требований ФГОС ДО, а также повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник ОООД ИП Покшиванова М.С. с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее действующему законодательству, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками ОООД ИП Покшиванова М.С.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на рассмотрение Педагогического совета и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета ОООД ИП Покшиванова М.С.

2.1. Реализация образовательной деятельности в соответствии с законодательством в области образования, с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, иными нормативными актами Российской Федерации.

2.2. Определение стратегии, форм и методов работы в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.

2.3. Внедрение в практику работы ОООД ИП Покшиванова М.С. современных методик и технологий обучения и воспитания детей дошкольного возраста, инновационного педагогического опыта.

2.4. Повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности педагогических работников ОООД ИП Покшиванова М.С.

3. Компетенция Педагогического совета ОООД ИП Покшиванова М.С.

3.1. К компетенции Педагогического совета ОООД ИП Покшиванова М.С. относится:

- принятие локальных нормативных актов, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
- обсуждение и принятия локальных нормативных актов ОООД ИП Покшиванова М.С., касающихся образовательной деятельности, решении вопросов о внесении в них изменений и дополнений;
- обсуждение и принятие годового плана работы, календарного учебного графика, Образовательной программы ОООД ИП Покшиванова М.С. авторских и рабочих программ педагогов. Решение вопросов о внесении в них изменений и дополнений;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- обсуждение и принятие плана работы по аттестации на учебный год;

- рассмотрение вопросов по организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- подведение итогов деятельности за учебный год;
- заслушивание отчетов педагогических работников о ходе реализации образовательных программ и степени готовности воспитанников к обучению в школе;
- заслушивание отчетов по результатам проверок по вопросам образования и оздоровления воспитанников (состояние образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима, охрана труда и т.д.);
- заслушивание публичных докладов;
- утверждение характеристик и принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников ОООД отраслевыми наградами различного уровня.

4. Права Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет ОООД ИП Покшиванова М.С. имеет право:
- участвовать в управлении ОООД ИП Покшиванова М.С.
- 4.2. Каждый член Педагогического совета ИП Покшиванова М.С. имеет право:
- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ИП Покшиванова М.С. если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
 - при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Порядок работы Педагогического совета

- 5.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники ОООД.
- 5.2. На заседании Педагогического совета могут быть приглашены:
- другие работники ОООД ИП Покшиванова М.С.;
 - родители (законные представители) воспитанников имеют право присутствовать на заседаниях Педагогического совета ОООД ИП Покшиванова М.С. с его согласия. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.
- 5.3. Председателем Педагогического совета является руководитель структурного подразделения.
- 5.4. К компетенции Председателя Педагогического совета относится:
- определение повестки дня Педагогического совета;
 - организация и контроль выполнения решений Педагогического совета.
- 5.5. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.
- 5.6. Секретарь информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения, организует подготовку и проведение Педагогического совета.
- 5.7. Педагогический совет созывается не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы ОООД ИП Покшиванова М.С. на учебный год.
- 5.8. Решение Педагогического совета ОООД ИП Покшиванова М.С. является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников ОООД ИП Покшиванова М.С. и, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом ОООД ИП Покшиванова М.С.
- 5.9. Решения Педагогического совета реализуются распоряжениями руководителя структурного подразделения ОООД ИП Покшиванова М.С.

6. Ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач, функций, решений, принятых на заседании Педагогического совета;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие педагогических работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, направленных на повышение качества образовательной деятельности и реализации государственной политики в области образования;
- предложения, рекомендации и замечания педагогических работников и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета;
- определяются сроки и ответственные за выполнение принятых решений.

7.3. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «Доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя структурного подразделения.

7.6. Прошитые протоколы Педагогического совета хранятся в делах ООД ИП Покшиванова М.С. 3 года.

7.7. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел ООД ИП Покшиванова М.С.